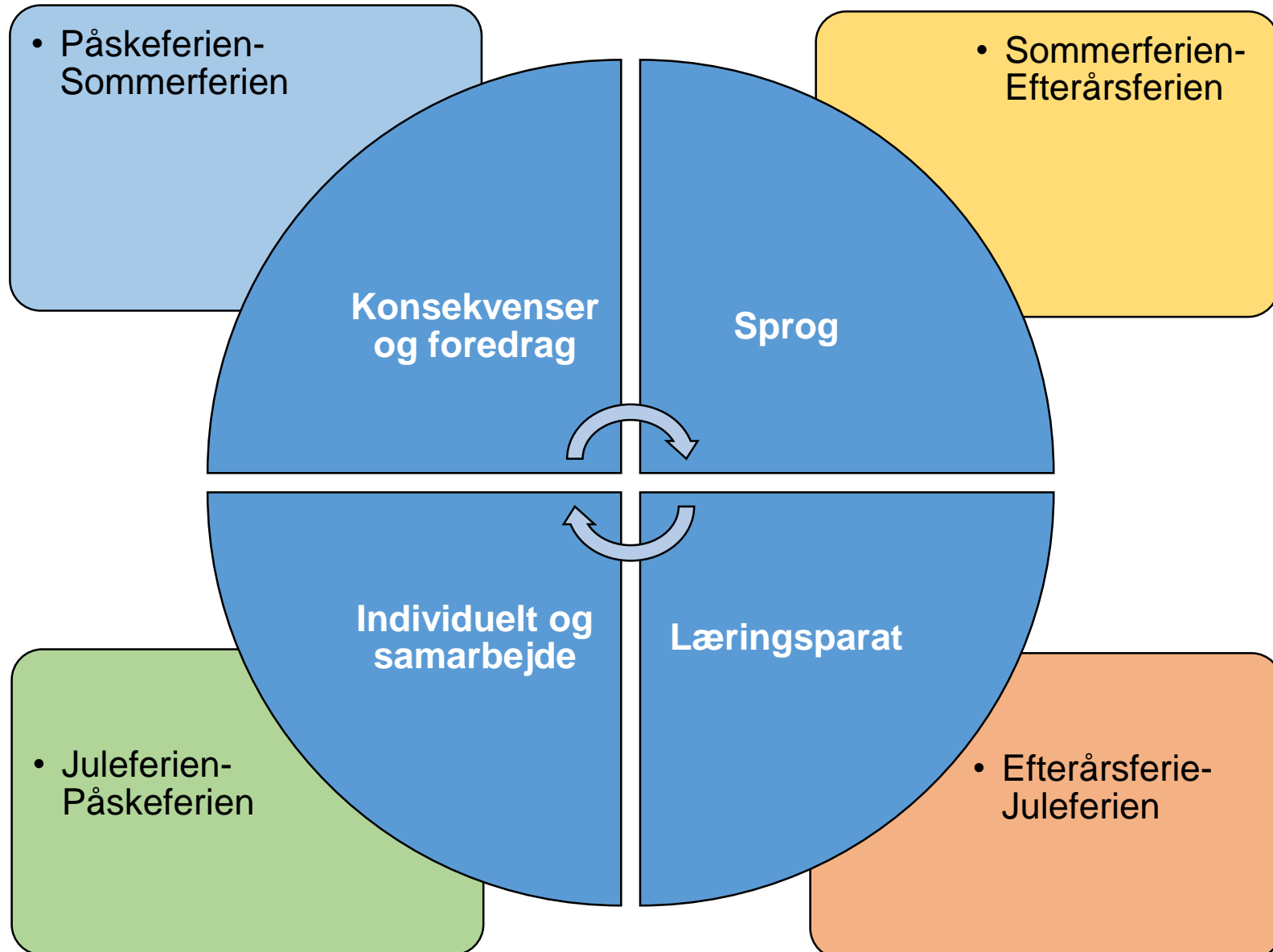
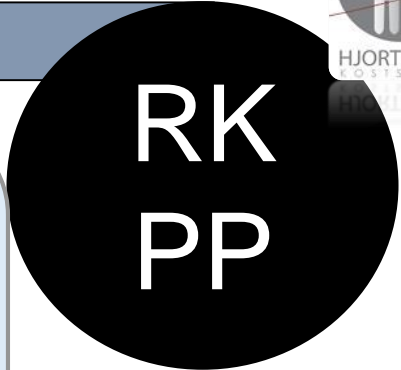


Årshjulet





Mål:

- At igangsætte et større fokus på trivsel.
- At trivselsarbejdet bliver en fælles, målrettet og fortløbende indsats på Hjortholm kostskole.

Opgaver:

- Udarbejde og præsentere rammerne for lærergruppen.
- Indkalde periodeansvarlige til opstartsmøde ca. 14 dage før.
- Indsamle idékatalog til Sharepointmappen.
- Stå til rådighed med råd og sparring.
- Holde fast i "den røde tråd".

Projektkoordinatorer

Ansvar og forventning:

- At de hovedansvarlige udarbejder de første rammer og ideer.
- At projektet ikke er statisk, men udvikler og forandrer sig i processen, via alles bidrag.

Baggrund:

Børn og voksne lærer og udvikler sig bedst i trygge rammer, derfor er fokus på trivsel lige så vigtig som faglige mål.

Mål:

- At være "bannerfører" for periodens fokus
- At inspirere og brede tanker om trivsel ud

Opgaver:

- Forberede og deltage i møde med hovedansvarlige før perioden
- Udarbejde nogle ideer til, hvordan der kan arbejdes med periodens fokus i klasser, fag og feedback
- Udarbejde "lille aktivitet" over periodens fokus, der turneres med i klasserne (enkelt gang i hver klasse)
- Evaluere jvf. skema ved start og slut af perioden.

Periodeansvarlige

Ansvar og forventninger:

- Periodeansvarlige: Være inspirator for elever/kolleger omkring periodens fokus
- Hovedansvarlige: Holde møde med periodeansvarlige og holde fast i den "Røde tråd"
- Feedbacklærere: at arbejde med periodens fokus i feedbacktimerne

Baggrund:

- For at skabe bedre trivsel og udvikling for eleverne kræver det en fælles indsats, hvor alle føler ansvar og engagement. Ved at alle bidrager bredes indsatsen ud og flere får indflydelse.

PP
RK

AP
SK

KA
MH

CS
TW

Mål:

- At udvikle bevidsthed om sprogets betydning og effekt (talt og ikke-talt).
- At indkredse et fælles sprog, der styrker de positive relationer.
- Eleverne kan udtrykke sig i forhold til de tre evalueringspunkter.

Opgaver:

- Have fokus og bevidsthed på sprogbrug og kontekst.
- Aktiviteter, rollespil osv. skabe forståelse for sprogets virkning.
- Anvise alternative løsninger.
- Evaluere.
- Evt. nye ideer indskrives i Sharepoint-mappen.

Sprog

Ansvar og forventninger:

- Personer, der er udpeget til "særlige" opgaver i perioden påtager sig ansvaret
- Det forventes at de periodeansvarlige orienterer sig i periodens mål og opgaver før mødet med "hovedansvarlige".
- De periodeansvarlige styrer evalueringen før og efter forløbet.

Baggrund:

- "Sproget skaber virkeligheden"
- Ved at sætte fokus på sprog og sprogbrug, bliver eleverne bevidste om, at de indgår i forskellige situationer, som kræver forskellig sprogbrug. Det er vigtigt at diskutere sprogbrug, så eleverne får tid og mulighed for at reflektere over, om deres ytringer er hensigtsmæssige i de enkelte situationer. Sproget er vigtigt både i det positive selvbillede, relationer og fællesskaber.



Dato _____

Elev _____

Jeg kan bede om hjælp på en god måde.

IT	MT	T	MGT	UG

Jeg kan sige fra uden at tilsvine andre.

IT	MT	T	MGT	UG

Jeg er i stand til at fortælle noget ubehageligt til en kammerat eller en voksen på en acceptabel måde.

IT	MT	T	MGT	UG

IT = Ikke Tilfredsstillende
 MT = Mindre Tilfredsstillende
 T = Tilfredsstillende
 MGT = Meget Tilfredsstillende
 UG = Udmærket Godt

RK
PP

Ideer til brug i klassen:

- 1 Den varme positive stol.
- 2 Egen banehalvdel.
- 3 Sæt ord på kropssprog (rollespil).

Brugte ideer i klassen:

- 1
- 2
- 3

AP
SK

Mål:

- At eleverne får en bevidsthed om rammer og vaner, der kan optimere deres læring.
- At alle elever er bevidste om, hvilke læringsstile/tiltag, der optimerer deres læring.

Opgaver:

- Udføre individuel læringsstiltest.
- Evaluere.
- Evt. nye ideer indskrives i Sharepoint-mappen.

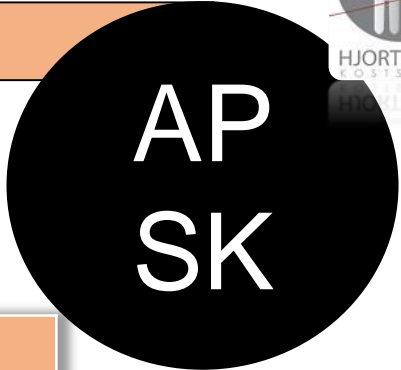
Læringsparat

Ansvar og forventninger:

- personer, der er udpeget til "særlige" opgaver i perioden påtager sig ansvaret.
- Det forventes at de periodeansvarlige orienterer sig i periodens mål og opgaver før mødet med "hovedansvarlige".
- De periodeansvarlige styrer evalueringen før og efter forløbet.

Baggrund:

Mange af vores elever har kaos omkring sig. Derfor er det vigtigt at mindske dette og skabe overblik for eleven via struktur i klasserum og undervisning. For at brede ansvar og bevidsthed yderligere ud til eleverne er det væsentligt at eleven og lærerne ved, hvilke læringsstile, der optimerer deres læring.



Dato _____

Elev _____

Jeg ved, hvordan jeg koncentrerer mig.

IT	MT	T	MGT	UG

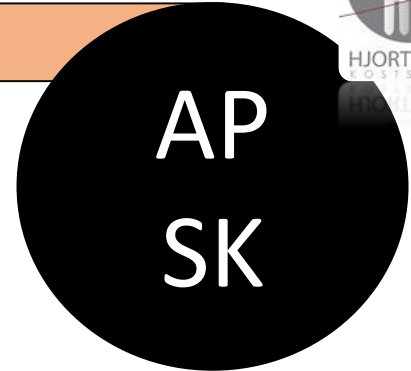
Jeg ved, hvilken arbejdsform jeg fungerer bedst i.

IT	MT	T	MGT	UG

Jeg ved, hvad jeg skal gøre for at være læringsparat.

IT	MT	T	MGT	UG

IT = Ikke Tilfredsstillende
 MT = Mindre Tilfredsstillende
 T = Tilfredsstillende
 MGT = Meget Tilfredsstillende
 UG = Udmærket Godt



Ideer til brug i klassen:

1 Læringsstiltesten.

2 Gennemføre følgende metoder:
 Auditive, visuelle og taktile

3 Tydelig struktur fra læringsstilsmodellen.

LÆRINGSSTILSMODEL Boström & Schmidt
 www.lernabstrom.se
 www.svandenkschmidt.dk

Alene / Par / Gruppe / Autoritet Holistisk / Analytisk Auditiv / Visuel / Taktil / Kinæstetisk Impulsiv / Refleksiv

Indre Motivation / Ydre Motivation Indre Struktur / Ydre Struktur Indre Ansvarlighed / Ydre Ansvarlighed Høj Vedholdenhed / Lav Vedholdenhed Variation / Rutiner

Stærkt / Svagt Køligt / Lunt Uformelt / Formelt Småspise / Ikke småspise

Lyd / Ro Morgen / Formiddag / Eftermiddag / Aften / Sen aften Bevægelse / Ikke bevægelse

Boström & Schmidts
 LÆRINGSSTILSMODEL
 Baseret på Danmarks Læringsstilmodel
 og Form-shasiet Løsnings
 Copyright 2009

Mål:

- Elev og lærer ved, hvordan man indgår i et samarbejde.
- Den enkelte elev og lærer er bevidst om sine forcer og udfordringer ved individuelt arbejde.
- Elev og lærer tager ansvar for opgaveløsningen.

Opgaver:

- Gennemføre en fysisk aktivitet, der forudsætter samarbejde.
- Evaluere
- Evt. nye ideer indskrives i Sharepoint-mappen

Individuelt og samarbejde

Ansvar og forventninger:

- personer, der er udpeget til "særlige" opgaver i perioden påtager sig ansvaret
- Det forventes at de periodeansvarlige orienterer sig i periodens mål og opgaver før mødet med "hovedansvarlige".
- De periodeansvarlige styrer evalueringen før og efter forløbet.

Baggrund:

For at kunne samarbejde er det væsentligt at kende egne forcer og udfordringer i en arbejdsproces. På baggrund af egne kompetencer er det vigtigt at vide, hvad der skal til for at indgå i et godt samarbejde. I et godt samarbejde er det godt at respektere andres synspunkter ved at lytte, lave aftaler og planlægge tid og opgaver.



Dato _____

Elev _____

Jeg er god til at samarbejde.

IT	MT	T	MGT	UG

Jeg kender mine kompetencer ved individuelt arbejde.

IT	MT	T	MGT	UG

Jeg tager ansvar for opgaveløsning.

IT	MT	T	MGT	UG

IT = Ikke Tilfredsstillende
 MT = Mindre Tilfredsstillende
 T = Tilfredsstillende
 MGT = Meget Tilfredsstillende
 UG = Udmærket Godt



KA
MH

Ideer til brug i klassen:

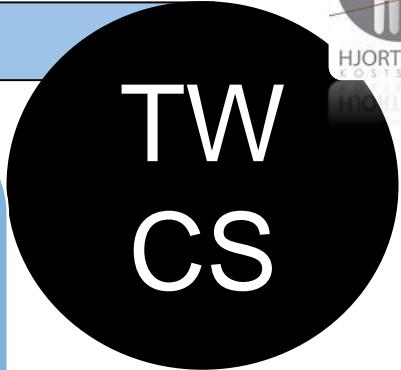
- 1 Vægtfordel eleverne på en vippe
 - Eleverne skal på egen hånd skabe ligevægt på en vippe
- 2 Eleverne skal igennem en bane uden at slippe hænderne mellem hinanden
 - Eleverne holder hånd i hånd og skaber en slange, der skal igennem adskillige forhindringer.
- 3 Puslespil nonverbal

Brugte ideer i klassen:

1

2

3



Mål:

- Eleven forstår at alle handlinger har konsekvenser.
- Eleven afprøver adskillige konsekvenser gennem valg.
- Gennem foredrag give virkelige eksempler på valg med konsekvenser.

Opgaver:

- Gennemføre aktivitet, der viser en tydelig konsekvens på baggrund af elevens valg.
- Inddrage eksterne ressourcer:
uddannelse, trafikuheld, misbrug, et godt liv, frivillige org.
- Evaluere.
- Evt. nye ideer indskrives i Sharepoint-mappen.

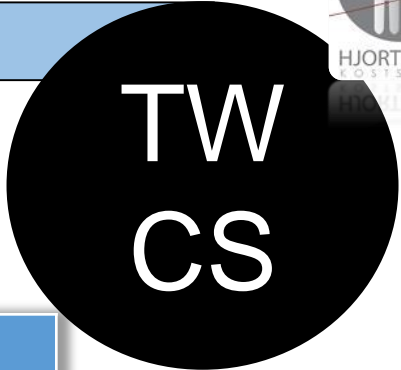
Konsekvenser og foredrag

Ansvar og forventninger:

- Personer, der er udpeget til "særlige" opgaver i perioden påtager sig ansvaret
- Det forventes at de periodeansvarlige orienterer sig i periodens mål og opgaver før mødet med "hovedansvarlige".
- De periodeansvarlige styrer evalueringen før og efter forløbet.

Baggrund:

Alle valg har konsekvenser. Der er dog større konsekvenser ved ikke at træffe et valg.
Eleverne skal være i stand til at modstå fristelser og vælge nye veje for at bryde den sociale arv. Derfor har det betydning for eleverne at de får input fra andre "virkeligheder" end de tidligere har været præsenteret for.



Dato _____

Elev _____

Jeg forstår, at konsekvenser hænger sammen med mine handlinger.

IT	MT	T	MGT	UG

Kan jeg se andres handlinger får betydning for dem?

IT	MT	T	MGT	UG

Træffer jeg gode valg for mit liv?

IT	MT	T	MGT	UG

IT = Ikke Tilfredsstillende
 MT = Mindre Tilfredsstillende
 T = Tilfredsstillende
 MGT = Meget Tilfredsstillende
 UG = Udmærket Godt

TW
CS

Ideer til brug i klassen:

- 1 Konsekvens/belønnings spil
- 2 Eksempel fra nyheder på unges valg/handlinger
- 3 Rollemodeller, tidligere elever

Brugte ideer i klassen:

- 1
- 2
- 3

Mål:

- I fagene indgår trivsel som en del af undervisningen.
- Eleverne skal være vidende om periodens fokus.
- Fagene arbejder med forskellige tilgange til eleverne i klassen.

Opgaver:

- Inddrager periodens fokus i undervisningen.
- Bidrager med ideer fra faget til idébanken.

Fokus i fagene**Ansvar og forventninger:**

- Faglæreren.
 - Faglærerne arbejder aktivt med trivsel i undervisningen.
- Ser trivsel som en naturlig del af undervisningen og derved styrker elevernes læring.

Baggrund:

Det er nødvendigt at der i fagene bliver arbejdet med trivsel og fokuspunkter, således at vi sikrer den optimale trivsel på hele skolen.

Fagene har hver deres styrker og muligheder for at påvirke retningen af skolens trivsel. Derfor skal fagene være opmærksomme på at inddrage elevernes forskellige tilgange.

Mål:

- At arbejde med trivselsprojektets periode.
- At arbejde i mindst 20 minutter med periodens fokus.

Opgaver:

- Samtale med eleverne om ugens fokus i de enkelte fag.
- Elevernes fortællinger noteres.

Feedbacktiden**Ansvar og forventninger:**

- Feedbacklærerne.
- Afvikler timen med fokus på periodens indsatsområde.
- Inddrage elevernes oplevelser.

Baggrund:

Ved at brede ansvaret ud, skaber vi fælles forståelse og dermed større mulighed for at projektets mål lykkes.

Mål:

- Der afsættes 15 min pr. elev
- Efter mødet er der en konklusion med en fremadrettet indsats for eleven.
- Faglærer inddrager konklusionen i elevens læringsplan.

Opgaver:

Primærlæreren:

- Er møderleder og referant
- Forberede de tre fokuspunkter om eleven

Testlærere:

- Kommer med anbefalinger ud fra test/vurderinger

Øvrige lærere:

- Kommer med input til primærlærer

Leder:

- Indkalder og deltager så vidt muligt (som minimum på særligt udfordrede elever)

Elevkonference**Ansvar og forventninger:**

- Faglærerne har inden mødet forberedt deres opfattelse af eleven.
- Testlærerne har oplæg på den enkelte elev.
- Primærlæreren har orienteret sig i materialer om primærelev.

Baggrund:

Ved et fælles fokus på barnets potentiale optimeres mulighederne for barnets udvikling. Ligeledes giver et fælles fokus bedre mulighed for at justere indsats og mål i elevplaner.

<h2>Elevkonference</h2>	
Elev: Per megasej	
Formål med mødet: Fokus på den enkeltes faglige kompetencer	
Dato:	
Tid:	
Sted: Lærergangen	

Dagsorden:		Varighed:
<ul style="list-style-type: none"> • MAT Test • DAN Test • De 3 fokuspunkter • Input til primærlæreren • Fremtidig indsats 	<ul style="list-style-type: none"> • v/ RK • v/ PP • Primærlæreren • Lærerguppen • Primærlæreren 	<p>2 min</p> <p>2 min</p> <p>1 min</p> <p>5 min</p> <p>5 min</p>

Referat
 MAT test:
 DAN test:
 De 3 fokus punkter:
 Input til primærlæreren:
 Fremtidig indsats:

Mål:

- At samstemme ramme og indsats for klassen.
- At lærerne har mulighed for at drøfte pædagogiske tiltag.

Opgaver:

- Feedbacklæreren udsender dagsorden med punkter og udarbejder beslutningsreferat (der indsættes i mappen på Sharepoint).

Trivselsmødet**Ansvar og forventninger:**

Feedbacklærerne.
Faglærerne.

- At alle byder ind med relevante udfordringer eller muligheder for øget trivsel i klassen.
- At indgåede aftaler overholdes.
- At relevante faglærere deltager.

Baggrund:

Når klassens voksne er enige om "rammerne", frigør det energi til øget læring og udvikling hos elever og lærere.

Trivselsmøde - klasse		
Emne: Klassestrukturen med indhold.		
Formål med mødet: Skabe fælles forståelse og retning for klassen.		
Dato: Tid: Sted: Lærergangen	Mødedeltagere: Feedbacklærerne notere deltagerne	
Dagsorden:		Varighed:
<ul style="list-style-type: none">• Overskrift Punkt 1• Overskrift Punkt 2• Overskrift Punkt 3• Evt.	<ul style="list-style-type: none">• Uddyb punkt 1• Uddyb punkt 2• Uddyb punkt 3• Generelle indslag	4 min 4 min 4 min 3 min

Referat

Overskrift Punkt 1:

Overskrift Punkt 2:

Overskrift Punkt 3:

Evt.:

Mål:

- At inddrage elevernes oplevelse.
- At afstemme indsats og eleverne oplevelse.
- Status på projektet.
- Lærergruppens indsats bliver italesat.

Opgaver:

- Feedbacklærere: Orienterer om klassens oplevelser.
- Faglærerne: Fortæller om aktivitet i forhold til perioden.
- Der tages referat og sendes til alle.

**Feedbackmødet
12.55-13.15****Ansvar og forventninger:**

Lærergruppen

- At feedbacklærerne har talt med eleverne og får meldt deres oplevelser tilbage.
- Faglærerne deler aktivitetserfaringer med kollegaer.

Baggrund:

- Ved at inddrage elevernes oplevelse har vi større mulighed for at målrette og justere indsatsen og dermed forbedre elevernes udbytte og forståelse.
- Mødet skal afspejle hvordan det går i klasserne og fagene på tværs af klassetrin.
- Mødet har også til formål at få afstemt problemstillinger med skolelederen omkring projektets retning og mål.

Hjortholm Kostskole

Et godt sted at være.

Et godt sted at lære.